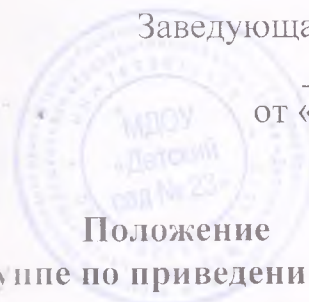


Утверждено:

Заведующая МДОУ «Детский сад № 23»

 - Е.А.Колисниченко

от «10» 06 2019 г.



**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДО
в соответствии с ФОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО в МДОУ «Детский сад № 23».

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со ст. 30 Конституции РФ,
- ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом № 371 от 24.09.2022» «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного Образовательного стандарта дошкольного образования»),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки РФ и министерства просвещения РФ, касающиеся ФГОС общего образования и образования обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.5. Рабочая группа является временно созданным объединением для обеспечения работы по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО в МДОУ «Детский сад № 23».

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность с педагогическим коллективом ДОО и другими заинтересованными лицами.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Организация деятельности по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО в МДОУ «Детский сад № 23».

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на приведение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих приведение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

2.4. Научно-методическое сопровождение по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

2.5. Информационное обеспечение приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по разработке и исполнению «Дорожной карты» по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального уровней, регламентирующие вопросы по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО;
- принимает участие в разработке примерных нормативных локальных актов об организации приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО;
- периодически информирует на совещании руководителя ДОУ о ходе и результатах работы;
- изучает опыт по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО;
- информирует родителей (законных представителей) о приведении ООП ДО в соответствии с ФОП ДО через наглядную информацию, сайты ДОУ, проведение родительских собраний.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов и руководителя ДОО.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний (по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца).

4.3. В состав Рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом по ДОО.

4.4. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается о результатах работы группы.

4.5. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

4.9. Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов по УО.

5. Ответственность Рабочей группы

5.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество разработанной ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах разработки ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;
- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки при разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к Утвержденной ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;
- компетентность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа по ДОО.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.