

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 23»

Согласовано:

Председатель профсоюза



Т.Г. Каретникова

Утверждаю:

Заведующая

МДОУ «Детский сад № 23»

 Е.А. Колисниченко

Приказ от 23.02.2016 № 14/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском совете**  
**МДОУ «Детский сад № 23»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Семейным Кодексом РФ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительский совет – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 1.3. Решения Родительского совета рассматриваются на совете педагогов и при необходимости на общем собрании ДОУ.
- 1.4. В состав Родительского совета входят 2 представителя от каждой группы ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского совета**

- 2.1. Основными задачами Родительского совета являются:
  - совместная работа ДОУ по реализации государственной, районной, городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обслуживание основных направлений развития ДОУ;
- обслуживание и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

### **3. Функции Родительского совета**

#### **3.1. Родительский совет ДОУ:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
- участвует в проведении итогов деятельности ДОУ, за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса ДОУ;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ;
- вместе с заведующим ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

### **4. Права Родительского совета**

#### **4.1. Родительский комитет имеет право:**

- принимать участие в управлении ДОУ, как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений;

#### **4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.**

### **5. Организация управления Родительским советом**

#### **5.1. В состав Родительского совета входят представители Родительских советов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 2 человека от каждой группы.**

#### **5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители**

общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется представителем Родительского совета.

- 5.3. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.4. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год (учебный).
- 5.5. Председатель Родительского совета:
  - организует деятельность Родительского совета;
  - информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании, не менее, чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
  - определяет проверку для Родительского совета;
  - контролирует выполнение решений Родительского совета;
  - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.
- 5.6. Родительский совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 5.7. Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.8. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины ДОУ.
- 5.9. Решения Родительского совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.10. При равном количестве голосов решающим является Представителя Родительского совета.
- 5.11. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

## **6. Взаимодействие Родительского совета с органами самоуправления ДОУ**

- 6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом:
  - через участие представителей Родительского совета в заседании Общего собрания, Педагогическим советом ДОУ;
  - представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского совета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогических советов ДОУ.

## **7. Ответственность Родительского совета**

- 7.1. Родительский совет несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

## **8. Делопроизводство Родительского совета**

8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решения Родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего, печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского совета хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).