



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

Е.А.Колисниченко

31.08.2018

**Комплекс мер
по минимизации (устранению) коррупционных рисков**

в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №23»

1. Создание информационного блока «Антикоррупционная политика» на сайте МДОУ «Детский сад № 23» с размещением нормативно правовых актов, плана мероприятий, инструктивно - методических и иных материалов по противодействию коррупции.
2. Проведение анализа поступающих уведомлений, жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников учреждения.
3. На сайте МДОУ «Детский сад №23» ведение разделов, отражающих информацию о перечне услуг, оказываемых бесплатно, а так же документах, регламентирующих вопросы оказания платных услуг.
4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.
Размещение на сайте и в фойе учреждения информации для граждан о приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных проявлений в МДОУ:
 - телефон МДОУ «Детский сад № 23» 8 (48536)75204;
 - адрес электронной почты: kolisnichenko23sad@yandex.ru;
 - телефон доверия по вопросам профилактики коррупционных правонарушений 8 (4852) 40-00-40 (круглосуточно) Управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области.
6. Тщательный прием работников на работу в МДОУ «Детский сад № 23».
7. Детальная регламентация способов действия работников в «критической точке» («критическая точка» - элемент процесса деятельности МДОУ, при реализации которого наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
8. Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.

9. Внедрение электронного документооборота в деятельность ДООУ.
10. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования в ДООУ.
11. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников ДООУ в том числе:
 - реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций. Проверка контрагентов на предмет родственных связей, аффилированности с работниками организации;
 - проведение служебных проверок по факту нарушения работниками ДООУ Кодекса этики и служебного поведения;
 - усиление механизмов контроля за соблюдением работниками ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
 - реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части;
 - организация правового просвещения работников ДООУ по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед и т.д.).
12. Коллегиальное принятие решения при приемке объектов, выполнения работ, услуг. Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг, товаров: анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, формулированию технического задания; усиление ведомственного контроля за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию неустойки, штрафных-санкций с недобросовестных подрядчиков.
13. Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за ДООУ на праве оперативного управления.